

Primo Information Evaluations

Evaluation par les participants

Prévoyez 10 minutes à la fin de la séance pour le feedback des participants

3 outils sont à disposition.

1. [Formulaire réponses](#)

Remplir ce formulaire est obligatoire !

Pour chaque question, il faut nous transmettre

- le nombre réponses j'aime/je n'aime pas/pas de réponse
- un résumé en mots clés des remarques et suggestions

Le lien se trouve aussi sur la dernière page de la présentation.

Il est possible de projeter le questionnaire et de le remplir directement.

2. [Questionnaire à imprimer](#)

Il sert à choix à :

- distribuer aux participants qui le remplissent à la main
- utiliser comme trame de discussion
- noter les réponses des participants avant de les transcrire dans le formulaire

3. [Panneaux des questions à imprimer](#)

à afficher comme trame de discussion

Feedback des intervenants

[Formulaire Feedback intervenants](#)

- Me donner un retour à tout moment
- Formaliser vos commentaires à mi-phase test
- Structurer l'évaluation de fin de phase test
- Réunir les propos pour rédiger un rapport de fin de phase test